



uw hulpmiddelenspecialist

## Huurovereenkomst GRZ-voorziening particulier – HANDBEWOGEN ROLSTOEL

De huur GRZ-rolstoel kan particulier worden gebruikt ter overbrugging van de levering van een rolstoel door de gemeente (WMO). Vraag bij uw gemeente naar de doorlooptijden en vergoedingsmogelijkheden voor de te verwachten huurperiode en daarbij behorende kosten.

Wanneer u gebruik wilt maken van de mogelijkheden van uw zorgverzekeraar voor een (tijdelijke) rolstoel, houdt er dan rekening mee dat rolstoelen geschikt zijn voor incidenteel gebruik en beperkte functionaliteiten en instellingsmogelijkheden hebben. Betaling van de huurfacturen staat los van het eventueel wel of niet vergoeden hiervan door uw zorgverzekeraar of de gemeente.

### HULPMIDDEL / ROLSTOEL

Merk .....
Type .....
Nummer .....
.Huurprijs € 5,67 inclusief 9% BTW per dag
<b>AD-Kussen (optioneel)</b>
Merk .....
Type .....
Nummer .....
Huurprijs € 0,65 inclusief 9% BTW per dag+eenmalig reinigingskosten € 9,54 inclusief 9% BTW
Behandeld door:..... Naam instelling + medewerker

### LEVERING EN RETOUR

Leverdatum .....
Retourdatum (indien bekend) .....
Afmelding via de GRZ-administratie van Kersten <a href="https://kerstenhulpmiddelen.nl/service/GRZ-afmelding">https://kerstenhulpmiddelen.nl/service/GRZ-afmelding</a> of telefonisch via 0475 - 348 358

### GEBRUIKERGEGEVENS

Naam .....
Adres .....
Postcode/plaats.....
Telefoon .....
E-mail .....

### FACTUURGEGEVENS INDIEN AFWIJKEND

Naam .....
Adres .....
Postcode/plaats .....
Telefoon .....
E-mail .....

### CONTACTPERSOONGEGEVENS (INDIEN AFWIJKEND)

Naam .....	Relatie met cliënt .....
Telefoon .....	E-mail .....

### UITGIFTE

<b>Ontvangst en akkoord voorwaarden</b>
Datum .....
Naam huurder .....
Handtekening huurder .....

### RETOUR

Datum: .....
Naam medewerker instelling .....
Handtekening medewerker instelling .....

Dit formulier ingevuld en ondertekend en versturen naar: [grzadministratie@kerstenhulpmiddelen.nl](mailto:grzadministratie@kerstenhulpmiddelen.nl)

Reparaties: melden via website: <https://www.kerstenhulpmiddelen.nl> – spoed per telefoon: 0475-348348

**Kerstenhulpmiddelen.nl**

Kersten Hulpmiddelenspecialist BV / Keulsebaan 510, 6045 GL Roermond

Postbus 1224, 6040 KE Roermond / T. 0475 – 348 348 / F. 0475 – 348 350 / [info@kerstenhulpmiddelen.nl](mailto:info@kerstenhulpmiddelen.nl)

IBAN: NL41 ABNA 0500 8666 94 / BIC: ABNANL2A / BTW: 8064.46.377.801.8030 / KvK te Roermond 1304.02.45





## Huurovereenkomst + voorwaarden

### Voorwaarden:

#### De huurder is verplicht:

- A) De voorziening op generlei wijze te vervreemden, te verpanden of door derden te laten gebruiken;
- B) Geen veranderingen of wijzigingen aan de voorziening aan te brengen;
- C) Aan de voorziening alle zorg te besteden om deze in goede staat te houden, goed te bewaren en te verzorgen;
- D) Schade aan, vermissing of defect van de voorziening te melden bij verhuurder waarbij in geval van diefstal of vernieling eveneens per direct aangifte wordt gedaan bij de politie;
- E) Aan te geven bij verhuurder wanneer de voorziening in het buitenland wordt gebruikt.

#### Aansprakelijkheid en vrijwaring:

- A) In geval van schade door schuld of nalatigheid van de huurder is de reparatie of vervanging van de voorziening voor rekening van de huurder. Kersten Hulpmiddelen Specialist BV is gerechtigd de kosten onmiddellijk en ten volle op de huurder te verhalen;
- B) De kosten die door Kersten Hulpmiddelen Specialist BV zullen worden gemaakt tot behoud of uitoefening van haar rechten, komen ten laste van de huurder.

#### De huurder neemt een einde door:

De voorziening, onbeschadigd en zonder defecten in te leveren bij een vestiging van Kersten Hulpmiddelen Specialist BV. Of als de voorziening opgehaald is door een medewerker van Kersten Hulpmiddelen Specialist BV.

#### Kersten Hulpmiddelen Specialist BV is bevoegd de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen indien:

De huurder zich niet of niet geheel houdt aan één of meer van de hiervoor vermelde bepalingen van deze overeenkomst.